

ขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้าราชการที่บรรจุใหม่ต้องทดลองราชการ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ตามที่ ก.พ. กำหนด หากมีการโยกย้ายระหว่างทดลองราชการต้องสั่งทดลองราชการใหม่ โดยระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องผ่านการพัฒนา ๓ ส่วน คือ ปรุมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) และการอบรมสัมมนาร่วมกัน (หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อำนาจเจริญ
๒. มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงรายละเอียด สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำ การปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน	- ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมาย) เอกสาร แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. การพัฒนาผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ <u>ซึ่งต้องผ่านการพัฒนาภายในระยะเวลาทดลองราชการ (๖ เดือน)</u> ๓.๑. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) โดยเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. http://ocsc2.chulaonline.net/main/MainNewGen.asp หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ 001M ๓.๒. การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน (หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี) เมื่อดำเนินการทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้สำเนาผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) และใบประกาศการผ่านอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งให้ สสจ.อำนาจเจริญ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำคำสั่งพันทดลองราชการ ** หากไม่ผ่านการพัฒนาส่วนใดส่วนหนึ่ง ต้องขยายเวลาการทดลองราชการออกไป ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน รวมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี	- ข้าราชการผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ
๔. จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการฯ <u>ทุก ๒ เดือน</u>	- ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เอกสาร แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
๕. ประเมินผลการทดลองฯ และส่งผลให้คณะกรรมการทดลองปฏิบัติราชการ <u>ทุก ๓ เดือน</u>	- ผู้บังคับบัญชา เอกสาร แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
๖. ประชุมเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ <u>ทุก ๓ เดือน</u>	- คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เอกสาร แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๗. รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (ตามกฎหมาย ก.พ.) - ครั้งที่ ๑ เมื่อครบ ๓ เดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทราบ - ครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๖ เดือน เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป กรณีผ่านการทดลองราชการ ซึ่งผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐	- ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เอกสาร แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
๘. จัดทำคำสั่งพ้นทดลองราชการให้แก่ข้าราชการผู้ทดลองราชการ	- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อำนาจเจริญ
๙. ออกคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรับราชการต่อไป หรือออกจากราชการ (กรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)	- ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (ผู้ว่าราชการจังหวัด)
กรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑. หากเห็นควรให้ออกจากราชการ มีคำสั่งให้ออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองทราบ ๒. หากเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้แจ้งผู้ทดลองฯ และคณะกรรมการประเมินฯ ทราบเพื่อดำเนินการ	- ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อำนาจเจริญ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ที่ http://www.amno.moph.go.th/amno_new/ หัวข้อ “Amnatcharoen KM HR Online” เรื่อง “แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

ขั้นตอนการลงทะเบียนของข้าราชการ

3 Steps to Online Course

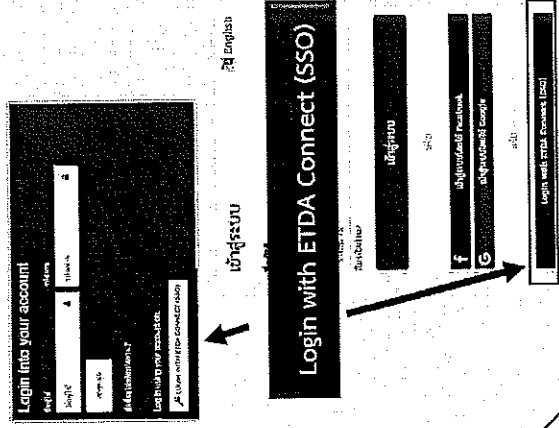


1 : เข้าสู่ระบบและเลือกรายวิชาที่สนใจ

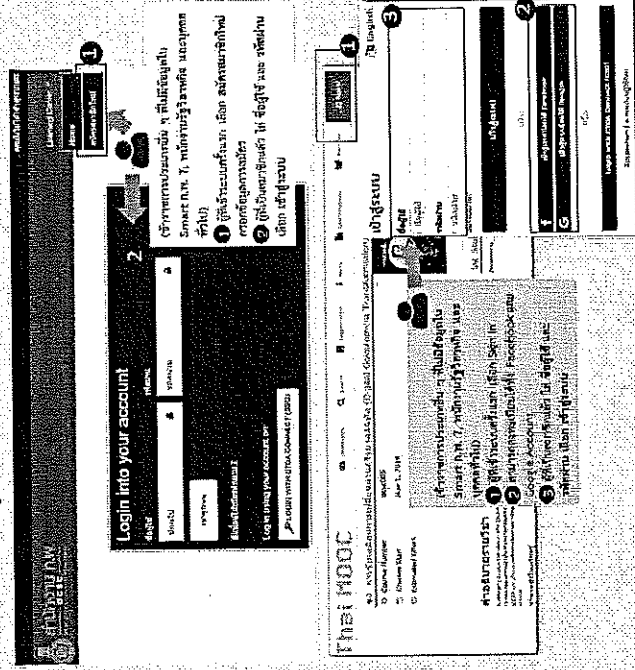
จาก <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal> หรือ QR Code

2 : ลงทะเบียนเข้าเรียน Online

ข้าราชการพลเรือน (ที่มีฐานข้อมูลบุคคลใน Smart ก.พ. 7) สามารถ Login เพื่อใช้งานหมายเลขประจำตัวประชาชน ยืนยันตัวตนเพียงครั้งเดียว (Single Sign On)* ผ่าน ETDA connect

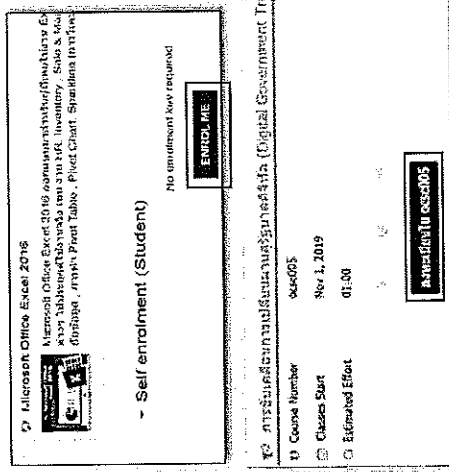


บุคลากรภาครัฐ และผู้สนใจ เข้าสู่ระบบได้ที่เมนู Learning Center เลือกเมนู "สมัครสมาชิกใหม่" หรือ "Login into your account" (OCSC Learning Space) หรือเมนู Sign In เลือก "ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่" หรือ "เข้าสู่ระบบ" (ThaiMOOC)



3 : เข้าสู่บทเรียน

ยืนยันเข้าเรียนวิชาต่าง ๆ ที่สนใจ เลือก "ENROLL ME" หรือ "ลงทะเบียน"



ทำแบบทดสอบก่อน และหลังเรียน (Pre Test and Post Test)

หากมีผล Post-Test มากกว่า 60% จะได้รับประกาศนียบัตรแบบ Online

หมายเหตุ: *(Single Sign On) เป็นระบบการลงทะเบียนยืนยันตัวตน โดยให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงแค่กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบการเรียนรู้และพัฒนาต่อไปได้กับระบบที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร 0 2574 1000 ต่อ 6925 , 1766 , 1771 โทร. 09 6286 8280 / 09 6298 7746 / 09 6218 9918 / 09 6154 4135 อีเมล : nopporn.j@ocsc.go.th หรือ Line id : @idg8433y