

การขออนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ยังมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนด สถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย มาตรฐานของสถานที่ให้บริการผู้ให้บริการ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งประเด็นนี้ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ได้มีการแนะนำ ออกตรวจสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และควบคุมกำกับ ให้จัดให้มีบริการตามลักษณะที่ได้รับอนุญาตเพื่อการคุ้มครองประชาชนให้ได้รับบริการ เนื่องจาก ผู้ประกอบการ ไม่เข้าใจกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติ สถานประกอบการ พ.ศ.2559 นอกจากนี้ที่ผ่านมายังไม่มีแนวทางคู่มือปฏิบัติงานสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ ซึ่งจะทำให้เกิดความแตกต่าง ระหว่างสถานบริการและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ในการนี้ การจัดทำคู่มือ การขออนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จึงมีความจำเป็นและง่ายต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ รวมถึงการยื่นขออนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพของผู้ประกอบการให้เข้าใจและยื่นเอกสาร ได้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการอนุญาตก็จะส่งให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นและ มั่นใจในบริการของกิจการสปาเพื่อสุขภาพและกิจการนวดเพื่อสุขภาพมากขึ้น

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.1 แนวทางการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

เพื่อให้การพิจารณาการขอรับใบอนุญาตฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนเสนอความเห็นให้ผู้อนุญาตพิจารณาออกใบอนุญาต ประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ทั้งนี้ เพื่อลดระยะเวลาการอนุญาตและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตฯ จึงได้กำหนดแนวทาง การพิจารณาอนุญาต พิจารณาจากการตรวจมาตรฐาน สถานประกอบการก่อนออกใบอนุญาต (ใช้แบบตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ)

1.2 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ

1. เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส. 1) ณ ห้อง one stop service ชั้น 1 กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามแบบตรวจสอบเอกสาร คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (แบบฟอร์ม 1)

2. ตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติและการรับรองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ และผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

3. ตรวจสอบเลขที่ตั้งของสถานประกอบการ เวลาเปิด-ปิดบริการ ที่ชัดเจนถูกต้องตามประเภทของกิจการ และผู้ให้บริการมีใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส. 14)
4. กรณีเป็นกิจการสปา ต้องมีผู้ดำเนินการที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส. 9)
5. เมื่อเอกสารหลักฐานตามแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส. 2) ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต หากเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน ผู้รับคำขอฯ ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบและนำมายื่นอีกครั้ง
6. เมื่อเอกสารครบถ้วน ผู้รับคำขอฯ จึงออกใบรับคำขอฯ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาต และลงบันทึกการตรวจเอกสารครบในแบบตรวจสอบเอกสารคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (แบบฟอร์ม 1)
7. ผู้รับคำขอฯ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ แจ้งแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตและให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือสามารถเข้าดาวน์โหลดแบบฟอร์มในเวปไซค์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ
8. ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการตรวจประเมินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอตามแบบฟอร์ม 1 ในขั้นตอนนี้หากพบว่าต้องเพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงแก้ไข ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอฯ ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือไม่แก้ไข ภายใน 30 วัน ให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
9. เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายลงชื่อและวันเดือนปีที่ตรวจรับเอกสารครบในแบบฟอร์ม 1 ซึ่งจะเป็วันเริ่มต้นนับหนึ่งในกระบวนการพิจารณาขอรับใบอนุญาตฯ

1.3 แนวทางในการพิจารณาอนุญาต

1. เมื่อผู้รับผิดชอบงาน ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามแบบฟอร์ม 1 แล้วจะนัดหมายวัน เวลาที่จะเข้าตรวจสถานประกอบการ
2. เมื่อถึงวันตรวจ เจ้าหน้าที่ตรวจประเมินลักษณะและมาตรฐานของสถานประกอบการและบันทึกภาพถ่าย ในแต่ละมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข (ซึ่งอาจกำหนดระยะเวลาให้แก้ไข ภายในกรอบเวลาของกระบวนการพิจารณาอนุญาต) (กรอบเวลาอนุญาต 60 วัน)
3. ผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจ เสนอผู้ให้อนุญาตพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
4. หากผู้อนุญาตเห็นชอบให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการฯ
5. กรณีที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลา 60 วัน อาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน และมีหนังสือแจ้งเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

1.4 การแจ้งผลการพิจารณาและการชำระค่าธรรมเนียม

1) กรณีผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุญาต

1. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบ และให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2560 ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

2. เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ชำระค่าธรรมเนียม ผู้รับผิดชอบงานออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม (สพส. 18) และนัดให้ผู้ขอรับใบฯ มารับใบอนุญาตฯ ภายใน 7 วัน

3. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตและสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ตามแบบที่กำหนดท้ายกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2560) เสนอผู้อนุญาตลงนาม ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งบันทึกทะเบียนประวัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและลงข้อมูลสถิติในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน

4. ผู้ขอรับใบอนุญาตติดต่อขอรับใบอนุญาตที่ ห้อง one stop service ชั้น 1 กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

5. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มาชำระค่าธรรมเนียมเมื่อครบกำหนด 60 วัน ผู้รับผิดชอบงานเสนอความเห็นต่อผู้อนุญาต เพื่อจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

2) กรณีผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุญาต

1. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมทั้งเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ ภายใน 7 วัน ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อปลัดกระทรวง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งว่าไม่อนุญาต

2. หากผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นอุทธรณ์ ปลัดกระทรวงจะพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์

3. หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบและขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

4. คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด

แนวทางการเตรียมแฟ้มเอกสารสำหรับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จังหวัดอำนาจเจริญ

จังหวัดอำนาจเจริญได้มีข้อกำหนดของมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เป็นคู่มือปฏิบัติงานประจำสถานประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงดำเนินการและเป็นการยกระดับมาตรฐาน อันจะส่งผลให้เกิดการยอมรับของผู้บริโภคและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงานยังทำให้เกิดความแตกต่าง ระหว่างสถานบริการและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ อีกทั้งยังเป็นที่ยึดถือของผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นและมั่นใจในบริการของกิจการสปาเพื่อสุขภาพและกิจการนวดเพื่อสุขภาพ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบประกอบกิจการต่างๆ เช่น ใบอนุญาต ใบรับรองต่างๆ

1. สำเนาใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2. สำเนาคำร้องขอใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ(สพส.๑)
3. สำเนาหนังสือใบทะเบียนพาณิชย์
4. สัญญาเช่า หรือ เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร หรือ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าอาคาร (กรณีที่ผู้ยื่นขอไม่ใช่เจ้าของอาคารหรือสถานที่)
5. เอกสารของผู้ประกอบการ (สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ แผนที่ แผนผัง ภาพถ่ายห้องต่างๆ

1. แผนที่ (จาก สสจ. ถึงสถานที่ตั้งร้าน)
2. แบบแปลน หรือ แผนผังภายในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและภาพถ่ายห้องต่างๆ

ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อพนักงานนวด พนักงานอื่นๆ ทุกคนในสถานประกอบการและประวัติส่วนบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ (ประเมินตั้งแต่แรกรับ / ทุก 3 เดือน / 6 เดือน / 1 ปี)

1. ทะเบียนผู้ให้บริการ (แบบฟอร์ม สสธ.๖)
2. สำเนาใบรับรองผู้ให้บริการ (ยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ สสจ.)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาประเมินใบความรู้ (ประเมินผลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี)
6. ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง)
7. แบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ผู้ประกอบเป็นผู้ประเมิน)

ส่วนที่ 4 บัญชีรายการให้บริการต่างๆ ราคาและวิธีการให้คำปรึกษาก่อนรับบริการ

1. การบริการ (มีเมนูอะไรบ้าง) พร้อมราคา และขั้นตอน ของการให้บริการภายในสถานประกอบการแต่ละประเภท
2. ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการแต่ละประเภท

ส่วนที่ 5 ใบบริการห้คุณภาพผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ วิธีการทำความสะอาด วิธีการฆ่าเชื้อ

1. ขั้นตอนการทำความสะอาดผ้าและการทำความสะอาดของอุปกรณ์ในสถานประกอบการ และตรวจสอบสภาพการใช้งาน เช่น ถังดับเพลิง พร้อมมีผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด

ส่วนที่ 6 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แผ่นพับ ใบปลิว โบว์ชัวร์**ส่วนที่ 7 ข้อมูลเฉพาะของสถานประกอบการที่ไม่เปิดเผยเป็นสาธารณะ เช่น การประยุกต์ทำนวดต่างๆ / สูตรอาหารเมนูพิเศษ / การผสมน้ำมันระเหย เป็นต้น**

1. การประยุกต์ทำนวดประจำร้าน สูตรอาหารพิเศษ การผสมน้ำมันหอมระเหยที่ทางร้านทำขึ้นมาเอง

ส่วนที่ 8 อื่นๆ กำหนดให้ต้องมี ดังนี้

1. บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง
2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน(SOP)ของการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
3. มาตรการป้องกันถูกล้วงละเมิดหรือการล้วงละเมิด
4. ข้อควรระวังตระวังผู้ที่มีความเสี่ยงจากอายุหรือภาวะโรคประจำตัว
5. แบบคัดกรองผู้มีภาวะเสี่ยงจากอายุและภาวะโรคของผู้รับบริการ
6. สมุดทะเบียนบันทึกผู้มารับบริการ
7. ข้อควรระวังในการให้นวดหรือบริการที่มีในร้าน
8. ติดแสดงสัญลักษณ์ ๔ สัญลักษณ์ ได้แก่ ห้ามละเมิดทางเพศ ห้ามพกอาวุธ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

สรุปแผนผังขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
ตั้งแต่ขั้นตอนรับเอกสารจนถึงออกใบอนุญาตฯ

1

- ตรวจสอบเอกสารตามแบบ สพส 1 และ 2
- เจ้าหน้าที่ลงรับและออกเลขรับ มุมด้านขวามือ ของแต่ละแบบฟอร์ม

2

- Check list ตามแบบตรวจสอบเอกสารคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (แบบฟอร์ม 1)
- ระบุวันรับเอกสารที่ครบถ้วน /วันลงตรวจ / วันแก้ไข

3

- ลงสถานที่ตรวจตามเกณฑ์ที่กำหนด และ นัดส่งวันแก้ไข (หากมี) และต้องระบุวันที่ส่งแก้ไข ในแบบฟอร์มที่ 1

4

- ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อนุญาต พร้อมแนบเอกสารขอยื่นขออนุญาต พร้อมทั้ง*** แบบฟอร์มที่ 1 และลงในระบบสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อปรีนใบอนุญาต

5

- ทำหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับอนุญาตใบอนุญาต

6

- สำเนาใบอนุญาตฯ ไปแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
- ลงทะเบียนคุม

แบบตรวจสอบเอกสารคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (แบบฟอร์ม 1)

วันที่ลงตรวจสถานที่ ครั้งที่ 1 วันที่รับเรื่อง.....เวลา.....น.

วันที่ลงตรวจสถานที่ ครั้งที่ 2ชื่อสถานประกอบการ.....

วันที่ส่งแก้ไข.....

ประเภทกิจการ สปา นวดเพื่อสุขภาพ นวดเพื่อเสริมสวยความงาม

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	จำนวน (ฉบับ)	ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
1.เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุในหนังสือบริคนท์สนธิ์)			
1.1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	
1.2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	
1.3	ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	1	
1.4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท(หนังสือบริคนท์สนธิ์)พร้อมสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น วัตถุประสงค์และผู้ที่มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณียื่นในนามนิติบุคคล)	1	
1.5	ใบมอบอำนาจ(กรณีผู้ประกอบการหรือนิติบุคคลมอบหมายให้บุคคลอื่นแทนตน 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ	1	
2. เอกสารหลักฐานสถานที่ที่ตั้งสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			
2.1	แผนที่แสดงบริเวณแสดงที่ตั้งสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	1	
2.2	แบบแปลนหรือแผนผังสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ยื่นคำขอฯที่สามารถคำนวณพื้นที่ได้	1	
2.3	เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร กรณีผู้ยื่นขอไม่ใช่เจ้าของอาคารหรือสถานที่ตั้ง ต้องมีสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคารจากเจ้าของอาคารหรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์	1	
3. เอกสารหลักฐานผู้ให้บริการ จำนวนผู้ให้บริการ.....คน			
3.1	บัญชีรายชื่อผู้ให้บริการ	1	
	1.ใบสรุปรายชื่อผู้ให้บริการ	1	
	2.สำเนารับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ	1	
	3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้บริการ	1	
	4.ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง)	1	
	5.หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เชื้อ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น		
4. เอกสารหลักฐานผู้ดำเนินการสปา (กรณีขอใบอนุญาตประกอบกิจการสปา) จำนวนผู้ดำเนินการ.....คน			
4.1	แบบแสดงความจำนงเป็นผู้ดำเนินการกิจการสปา	1	
	1.สำเนารับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการสปา	1	
	2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการสปา	1	
	3.ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง)	1	
	4.หนังสือยินยอมเป็นผู้ดำเนินการสปา	1	
	5.หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เชื้อ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น		
5	เพิ่มเอกสารสำหรับประจำไว้อยู่ที่สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 8 ส่วน	1	

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

