



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ กลุ่มกฎหมาย โทร.๐๔๕-๕๒๓๒๕๐-๑ ต่อ ๑๐๖

ที่ อจ ๐๐๓๓.๐๐๕/ ๑๒๒๓

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ และหน่วยงานในสังกัดได้ร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ของหน่วยงานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามขั้นตอน และแนวทางที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.สร) ได้กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ข้อ ๑๑ โครงการหน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน ข้อ ๑๗ การจัดทำรายงานความเสี่ยงการทุจริต และ ข้อ ๑๘ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต(การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งการดำเนินการครั้งนี้จะใช้เป็นข้อมูลหลักฐาน (MOIT) เพื่อตอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำข้อมูลรายละเอียดตามตัวชี้วัด (MOIT) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป


(นายวันชาติ ผังดี)
นิติกรชำนาญการ

ทราชมั่นธอม



(นายปทุมพงศ์ ปูโป่ง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ


(นางสาวสุทัย สมบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ กลุ่มกฎหมาย โทร.๐๔๕-๕๒๓๒๕๐-๑ ต่อ ๑๐๖

ที่ อจ ๐๐๓๓.๐๐๕/๒๐๖๐

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) เกี่ยวกับการใช้รถราชการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

ด้วยกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนเสร็จแล้ว พบว่าเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญมีความเสี่ยงในการทุจริต เรื่องการใช้รถราชการ(ส่วนกลาง) และจากสถานการณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ มีรถส่วนกลาง จำนวน ๒๑ คัน (รถยนต์ จำนวน ๒๐ คัน และรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน) ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงคิดเป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๕๐๙,๙๒๓.๗๐ บาท (ห้าแสนเก้าพันเก้าร้อยเก้าร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบสตางค์) ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ นำรถส่วนกลางไปใช้ในภารกิจของทางราชการเท่านั้น มิให้นำรถส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัว หรือแอบแฝงไปใช้ในภารกิจส่วนตัวซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของทางราชการกับประโยชน์ส่วนตน และอาจนำไปสู่การทุจริตได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการใช้รถส่วนกลาง ดังนี้

๑. แนวทาง และขั้นตอนการใช้รถส่วนกลาง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถส่วนกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ รับผิดชอบต่อคำขอจากผู้ขอใช้บริการรถส่วนกลาง จากนั้นจึงลงบันทึกทะเบียนการใช้รถ ตรวจสอบและจัดรถตามความเหมาะสมในการใช้งาน กรณีมีรถให้เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติใช้รถและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแจ้งผู้ขอใช้รถและพนักงานขับรถทราบ

๑.๒. พนักงานขับรถนำรถออกไปปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จภารกิจพนักงานขับรถตรวจสอบสภาพรถเพื่อให้พร้อมใช้งานในครั้งต่อไป นำรถไปจอดในที่เก็บรถ และคืนกุญแจให้กับผู้ควบคุมรถส่วนกลาง และพนักงานขับรถลงบันทึกการใช้รถในแบบรายงาน ๔ กรณีไม่มีรถแจ้งผู้ขอใช้รถทราบหรือแจ้งเหมารถยนต์เอกชนตามระเบียบราชการต่อไป

๒. ความรับผิดชอบ

๒.๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่

๒.๑.๑ พิจารณาอนุมัติการใช้รถส่วนกลาง

๒.๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าผ่านทางพิเศษ

๒.๒. ผู้ขอใช้บริการรถส่วนกลาง มีหน้าที่

๒.๒.๑ บันทึกแบบคำขอใช้รถส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มรายงาน ๓

๒.๒.๒ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๒.๓. ผู้ควบคุมรถส่วนกลาง หรือหัวหน้าศูนย์ยานพาหนะ มีหน้าที่

๒.๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

๒.๓.๒ จัดเก็บใบขอใช้รถส่วนกลางเพื่อประกอบการตรวจสอบ

๒.๓.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าผ่านทางพิเศษ, การซ่อมบำรุงรักษา

รถส่วนกลาง

/๔. พนักงานขับรถส่วนกลาง...

๒.๔. พนักงานขับรถส่วนกลาง มีหน้าที่

๒.๔.๑ ดูแล รักษารถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๒.๔.๒ ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถจะสามารถแก้ไขให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๒.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ

๒.๔.๔ บันทึกรายงานการใช้รถส่วนกลางตามแบบฟอร์มรายงาน ๔ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งลงบันทึกการใช้รถในแบบรายงาน ๔ เสร็จภารกิจตรวจสอบสภาพรถเพื่อให้พร้อมใช้งานต่อไป นำรถไปจอดในที่เก็บรถ และคืนกุญแจ

๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑. ผู้ขอใช้รถส่วนกลางยื่นคำขอใช้รถตามแบบรายงาน ๓ (แบบคำขอใช้รถส่วนกลาง)

- เดินทางไปราชการในเขตจังหวัดอำนาจเจริญผู้ขอใช้รถส่วนกลางต้องยื่นใบคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันยกเว้นกรณีเป็นงานราชการเร่งด่วน

- เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถส่วนกลางต้องยื่นใบคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓.๒. ผู้ควบคุมรถส่วนกลางรับใบขออนุญาตใช้รถจากผู้ขอใช้บริการและลงบันทึกทะเบียนการใช้รถ

๓.๓ ผู้ควบคุมรถส่วนกลางตรวจเช็คจำนวนรถว่ามีรถหรือไม่

- กรณีมีรถ/ไม่มีรถ ดำเนินการตามข้อ ๓.๔ ต่อไป

๓.๔. ผู้ควบคุมรถส่วนกลางดำเนินการจัดรถเพื่อใช้ไปราชการตามความเหมาะสม

- กรณีมีรถ เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติใช้รถ และอนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

- กรณีไม่มีรถจะแจ้งให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางทราบ

- กรณีไม่สามารถจัดรถส่วนกลางให้ผู้ขอได้ แจ้งให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางทราบเพื่อดำเนินการจ้างเหมารถเอกชนตามระเบียบราชการต่อไป

๓.๕. กรณีมีการขอใช้รถส่วนกลางให้แจ้งผู้ขอใช้รถส่วนกลางเพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ และแจ้งพนักงานขับรถตรวจสอบรายละเอียดของผู้ขอใช้รถส่วนกลางก่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ชื่อผู้ขอใช้บริการ หมายเลขทะเบียนรถส่วนกลาง พร้อมพนักงานขับรถส่วนกลาง

- สถานที่

- เวลาไป - กลับ

- เลขไมล์ไป - กลับ

- ดูแลความสะอาดตัวรถและตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๖. พนักงานขับรถส่วนกลางนำรถส่วนกลางออกปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗. พนักงานขับรถส่วนกลางตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถส่วนกลางอีกครั้งเมื่อเสร็จภารกิจ และนำรถไปจอดไว้ในที่เก็บรถพร้อมคืนกุญแจให้กับผู้ควบคุมรถส่วนกลาง

๓.๘. พนักงานขับรถส่วนกลางลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มรายงาน ๔ (แบบบันทึกการใช้รถส่วนกลาง)

๓.๙. ให้หัวหน้าศูนย์ยานพาหนะจัดทำรายงานการใช้รถส่วนกลางให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญทราบทุกเดือน พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรคในการควบคุมการใช้รถส่วนกลางให้ทราบด้วย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรมอบหมายศูนย์ยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นเจ้าภาพหลักในการทบทวนปรับปรุง ระบบการขอใช้รถส่วนกลางให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ แนวทางการใช้งานรถส่วนกลาง และการพัฒนาความรู้และศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ศูนย์ยานพาหนะ พนักงานขับรถส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง และเห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุทัย สมบูรณ์)

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

ทราบ/เห็นชอบตามเสนอ

(นายปวงพงศ์ ปู่เปรง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ