

คู่มือการจองห้องประชุมและการขอประชุมผ่านระบบ WEB Conference

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

การจัดประชุมผ่านระบบ Web Conference (สรอ.)



การจัดประชุมผ่านระบบ Video Conference

จองห้องประชุมที่ใช้จัดประชุม ผ่านระบบ K-meeting
(เลือกห้องประชุมเล็กชั้น1 ข้างห้อง ICT หรือ อื่นๆ..)



กรอกแบบฟอร์ม การขอใช้ Video Conference (กระทรวงฯ)
และส่งที่ ศูนย์ ICT สสจ.อำนาจเจริญ



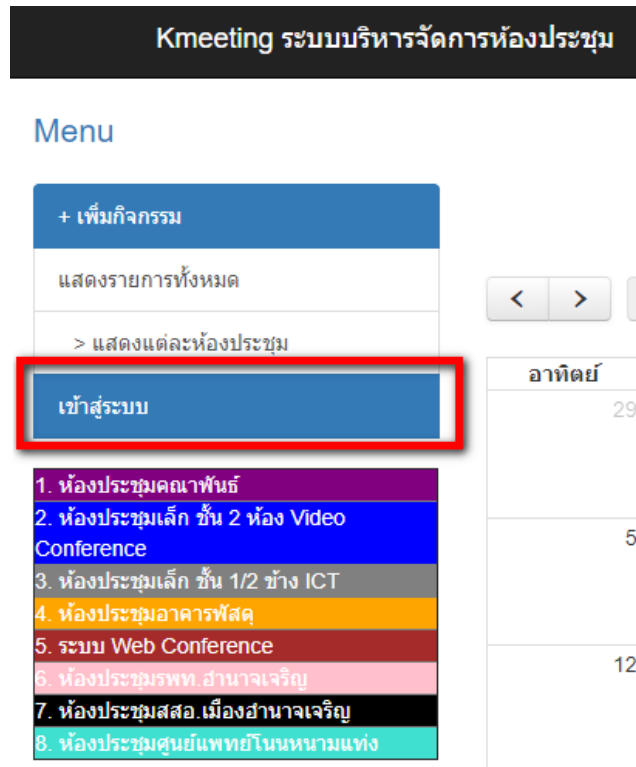
ศูนย์ ICT ดำเนินการจองห้องประชุมไปยังกระทรวงฯ
และยืนยันกับผู้จัด



ทำหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประสานให้เจ้าหน้าที่
ICT ผู้รับผิดชอบฯ ให้ติดตั้งระบบใน วัน/เวลา ที่จัดประชุม

การเข้าสู่ระบบห้องประชุม K-meeting

1. เข้าเว็บ <http://203.157.178.4/kmeeting/index.php>
 - เข้าสู่ระบบ เพื่อจองห้องประชุม



- กรอก Username , Password ให้ถูกต้อง เพื่อเข้าสู่ระบบ

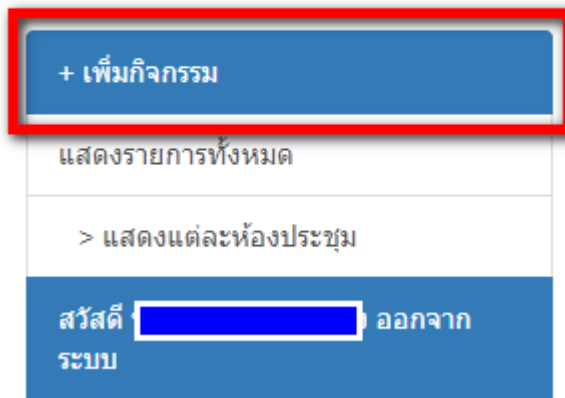
เข้าสู่ระบบ

Username :

Password :

2. เลือก เพิ่มกิจกรรม

Menu



3. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

****ก่อนทำการจองระบบ WEB Conference ให้ตรวจสอบและจองห้องประชุมที่จะใช้ประชุมก่อนทุกครั้ง**

เพิ่มกิจกรรมห้องประชุม ×

หัวข้อ :

รายละเอียด :

วันที่ :

ช่วงเวลา :

เริ่มเวลา :

ถึงเวลา :

ห้องประชุม :

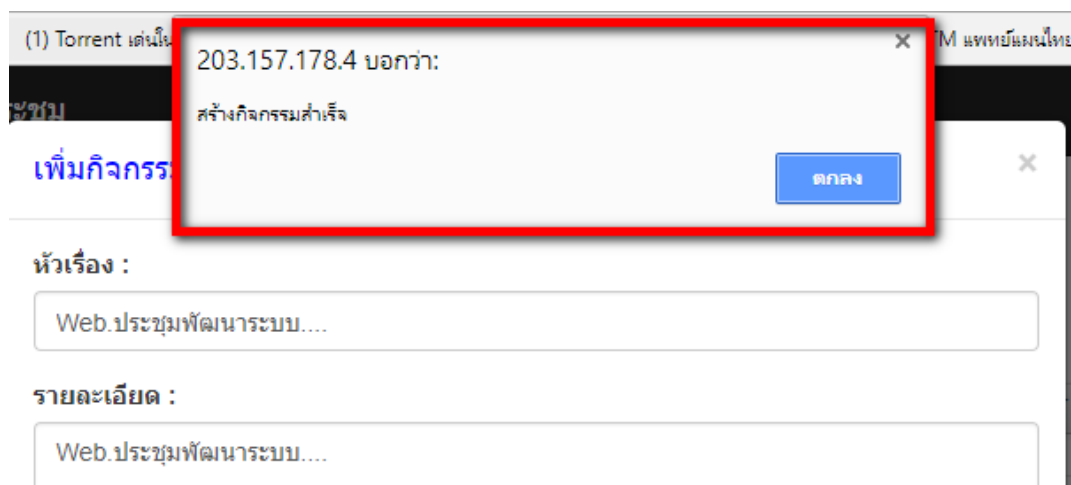
ผู้ทำการจอง :

- หัวเรื่อง ให้ระบุ เป็น WEB. ตามด้วยชื่อหัวเรื่อง
- รายละเอียด ให้กรอกรายละเอียดเพื่อความชัดเจน
- วันที่ / ช่วงเวลา /เริ่มเวลา / ถึงเวลา

ให้กรอกให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด เช่น วันที่ 3ธันวาคม2560 เวลา 9.00 – 16.00น.

ให้ลงเป็น 03/12/2560 เวลา 09.00 16.00 ****วันที่ต้องครบ2หลัก เช่น 01 02 03.....09**

- ห้องประชุม เลือก 5.ระบบ WEB Conference
- ผู้ทำการจอง เลือก 99.ขอใช้งาน WEB Conference
- แนบไฟล์ สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ *เลือกไฟล์และกดแนบไฟล์
- บันทึก เพื่อยืนยัน โปรแกรมจะมีป๊อปอัพ ว่า “สร้างกิจกรรมสำเร็จ”



4. ทำการจองห้องประชุม เพื่อใช้ในการประชุมระบบ WEB Conference

****ให้เลือก ห้องประชุมเล็กชั้น1/2 ข้างห้อง ICT**

เพิ่มกิจกรรมห้องประชุม x

หัวข้อเรื่อง :

รายละเอียด :

วันที่ : ช่วงเวลา : เริ่มเวลา : ถึงเวลา :

ห้องประชุม :

ผู้ทำการจอง :

- กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- เลือกห้องประชุม 3.ห้องประชุมเล็ก ชั้น1/2 ข้าง ICT
- ผู้ทำการจอง เลือก กลุ่มงาน/งาน ผู้ที่ทำการจอง
- บันทึก

รวมทุกห้องประชุม

< > วันนี้ ธันวาคม 2017 < > เดือน สัปดาห์ วัน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
26	27	28	29	30	1	2
	08.00 น อบรมอาสา 13.00 น ประชุมพิช 13.30 น Confer.ค	08.30 น อบรมอาสา 10.00 น ประชุมชั้น 13.00 น ประชุมภา	08.00 น อบรมอาสา 08.30 น อบรมอาสา +3 เพิ่มเต็ม	08.30 น ประชุมขอ 08.30 น อบรมอาสา 09.30 น Confer.ป	08.30 น อบรมอาสา +2 เพิ่มเต็ม	
	09.00 น Web.ประ 09.00 น Web.ประ		08.30 น การประก	08.00 น ประชุมขอ 13.30 น ประชุมชั้น 14.00 น ทดสอบร	09.30 น Con.ชีแจ	
10	11	12	13	14	15	16
		08.30 น ชีแจงส่วช		08.30 น บรรยายพิ 08.30 น Share Vi	08.30 น Share Vi 10.00 น Con.การ	
17	18	19	20	21	22	23
		08.30 น worksho 08.30 น worksho	13.30 น ประชุมค	09.00 น Confer.ป		
24	25	26	27	28	29	30
		09.00 น ประชุมโท	09.00 น ประชุม นศ			

ทำการจองสำเร็จ

5. กรอกแบบฟอร์มขอใช้งานระบบ WEB Conference และส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ(ICT) สสจ.อำนาจเจริญ

*ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ ➔

www.amno.moph.go.th/amno_new/files/from-webcon-ssj2017.pdf

แบบฟอร์ม การขอใช้งานระบบ WEB Conference สสจ.อำนาจเจริญ

ด้วย กลุ่มงาน/งาน สังกัด สสจ.อจ. อื่นๆ(ระบุ)

มีความประสงค์ขอประชุมผ่านระบบ WEB Conference (สวอ.)

ซึ่งได้ทำการจองห้องประชุมผ่านระบบ K-meeting ที่หน้าเว็บไว้แล้ว คือ

ห้องประชุมเล็กชั้น 1/2 ชั้นห้อง ICT ห้องประชุมอื่นๆ(ระบุ).....

รายละเอียดในการประชุม ดังนี้

1. หัวข้อการประชุม
2. รายละเอียด.....
.....
.....
3. วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เริ่ม เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.
4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนแห่ง(*ไม่เกิน15แห่งรวมผู้จัด) จำนวนคน
5. อุปกรณ์ ใช้โน้ตบุ๊กส่วนตัวในการประชุมและนำเสนอ ใช้โน้ตบุ๊กที่จัดเตรียมให้
 ใช้กล้องโน้ตบุ๊ก/เตรียมมาเอง ใช้กล้อง WEBCAM ที่จัดเตรียมให้
 ให้ผู้ดูแลห้องประชุม เตรียมอุปกรณ์ ไมค์ และ โปรเจคเตอร์ และอื่นๆ
 เตรียมอุปกรณ์ ไมค์ โปรเจคเตอร์ และอื่นๆเอง
6. อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ ()	ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ ()
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ลงวันที่...../...../.....	ลงวันที่...../...../.....

6. การเข้าใช้งาน WEB Conference (สรอ.)

- เข้าสู่การประชุม และดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือการใช้งาน / การติดตั้ง ได้จากหน้านี้

<https://goo.gl/f437Rj>

[เข้าสู่การประชุม ginconference](#)

[แบบฟอร์มการขอใช้ WEB Conference](#)

[ดาวน์โหลดโปรแกรม GIN-Conference](#)

[ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานGIN-Conference version8.0](#)

[ดาวน์โหลดคู่มือการติดตั้ง GIN-Conference version8.0](#)

ติดต่อสอบถาม

GIN Conference

ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ
www.ginconference.com

สำหรับใช้ครั้งแรก • สถานที่ยกยอ

GIN Conference

ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ

EGA
e-Government Agency

สำหรับสมาชิก

องค์กร:

รหัสผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ภาษา:

สำหรับผู้ได้รับเชิญ

ถ้าท่านได้รับเชิญเข้าประชุม โปรดใส่องค์กรและรหัสผู้ใช้
ของผู้เปิดห้องประชุมด้านล่าง โดยที่ไม่ต้องเป็นสมาชิก

องค์กร:

รหัสผู้ใช้:

ภาษา:

ติดต่อสอบถาม



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Phones: 02-590-1169 , 02-590-1200

Email: ict-moph@health.moph.go.th

Facebook: <http://www.facebook.com/MophICT>



เบอร์โทร. 02-612-6060

อีเมล. contact@ega.or.th

การใช้งาน K-meeting ,การกรอกแบบฟอร์มขอใช้งานฯ และอื่นๆ

นายณรงค์ชัย คำทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

โทร.0874535965

อีเมล. narongchai.k@moph.mail.go.th